



**Hód- Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető
Korlátolt Felelősségű Társaság**

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata

Egységes szerkezetben

Készítette: L-Tender Consulting Kft.

Hód-Fürdő Kft.
6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre u. 7.
A.sz.: 11590330-2-06
4.

FIGYELEM!

Jelen szabályozás kinyomtatott formátumú változata csak akkor használható, ha annak hatálybalépési dátuma megegyezik az elektronikus dokumentumtárban tárolt törzspéldányéval!

Tartalomjegyzék

I. Fejezet.....	- 4 -
A szabályozó, és jogszabályi háttér.....	- 4 -
1. A szabályzat célja.....	- 5 -
2. Fogalommeghatározások.....	- 5 -
3. Az adatkezelések szabályai.....	- 10 -
4. A Társaság adatvédelmi rendszere.....	- 11 -
5. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések.....	- 13 -
5.1. Az adatkezelések helye(i):.....	- 13 -
5.2. Az adatkezelések nyilvántartási számai:.....	- 13 -
6. 1. Szállásfoglalás, szállóvendégek adatkezelése.....	- 14 -
6. 2. Bérletvásárlási adatkezelés.....	- 16 -
6. 3. Kabinok használatára kötött szerződések adatkezelése.....	- 16 -
6. 4. A kiszolgálóhelyiségek használatára vagy közműszolgáltatás igénybevételére kötött szerződések adatkezelése.....	- 17 -
6. 5. Gyógyászati kezelésekkel összefüggő különös adatok kezelése.....	- 17 -
7. 1. A nem meghirdetett állásajánlatokkal és a munkaerő-toborzással kapcsolatos közös szabályok.....	- 18 -
7. 2. A nem meghirdetett álláshelyre érkező önéletrajz nyilvántartásokra vonatkozó különös szabályok.....	- 18 -
7.3. A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok.....	- 18 -
8.1. Személyazonosító igazolványok kezelése.....	- 19 -
8.2. Erkölcsi bizonyítványok kezelése.....	- 19 -
8.3. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése.....	- 19 -
8.4. A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések.....	- 20 -
8.5. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok.....	- 20 -
8.6. Munkavállalók oktatása.....	- 20 -
8.7. Béren kívüli juttatások.....	- 20 -
8.8. Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai.....	- 20 -
8.9. A bérszámfejtés.....	- 21 -
9. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek adatkezelése...	- 17 -
10. Szakmai gyakorlatot teljesítő diák munkavállalók adatkezelése.....	- 18 -
11. Munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	- 18 -
11.1. A Társaság tulajdonában álló eszközök ellenőrzése.....	- 25 -
11.2. Céges e-mail címek ellenőrzése.....	- 26 -
11.3. Az internet használatának ellenőrzése.....	- 26 -
11.4. Céges telefonhasználat.....	- 26 -
11.5. Az ellenőrzés menete.....	- 26 -
12. Céges biztosítással kapcsolatos adatkezelés.....	- 20 -
13. Rendezvényszervezéssel kapcsolatos adatkezelések.....	- 20 -
14. A Társaság honlapjának látogatói, illetve regisztrált felhasználóinak adatkezelése.....	-22-
15.1. Az elektronikus megfigyelőrendszer szektorai.....	- 31 -
15.2. Az elektronikus megfigyeléssel nem monitorozható munkahelyi jelenlét vagy munkaintenzitás.....	- 32 -

15.3. Az érintettek tájékoztatása.....	- 33 -
15.4. A kameraképek megtekintése.....	- 33 -
15.5. A kameraképek korlátozása.....	- 33 -
15.6. Korlátozási jogosultsággal rendelkező személyek	- 33 -
15.7. I. szektor	- 34 -
15.8. II. szektor	- 34 -
16. Beléptetéssel összefüggő adatkezelés	- 34 -
16.1. Munkavállalói beléptetés, blokkolás	- 34 -
16.2. Vendégek és idegenek esetén	- 35 -
17. Munkára képes állapot ellenőrzése	- 35 -

I. Fejezet

A szabályozó, és jogszabályi háttér

A **Hód- Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Kft.** (a továbbiakban: **Társaság**, vagy **Adatkezelő**) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintett jogainak biztosítása, az érintett tájékoztatása az Adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen szabályzattal az Adatkezelő biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

Társaság neve: Hód- Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített neve: Hód- Fürdő és Üzemeltető Kft.
Székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre utca 1.
Adószám: 11590330-2-06
Cégjegyzékszám: 06-09-005059
Elektronikus elérhetősége: www.hodfurdo.hu
Képviselője: Gömöri Csilla

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fenn jelen rendelkezések és bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

A jelen szabályzat a következő hatályos jogszabályok és irányelvek alapján került kialakításra:

GDPR, az Európa Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
Infotv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
Infotv m. 2018. évi XIII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény módosításáról szóló 2011. évi CXII. törvény jogharmonizációs célú módosításáról
Mt. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
Mvt. a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
Ptk. a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Sztv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Vízgtv.	1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
Eüm rend.	35/2005. (VIII. 26.) EüM rendelet az emberi felhasználásra kerülő vizsgálati készítmények klinikai vizsgálatáról és a helyes klinikai gyakorlat alkalmazásáról
Szvm. t.	a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
Fgytv.	a fogyasztóvédeleméről szóló 1997. évi CLV törvény
<i>NAIH vagy</i>	
<i>Hatóság</i>	<i>Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság</i>

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja a GDPR 12-14. cikkeiben meghatározott megfelelő tájékoztatáson alapuló adatkezelés megvalósulását. Amennyiben az érintett tájékoztatást kér, azt számára indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb harminc, azaz (30) napon belül meg kell adni. Amennyiben a kérelem elektronikus úton érkezik, ennek megválaszolásánál is követni kell a fent nevezett időintervallumot.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: **GDPR**) 4. cikk (1) meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

2. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

Érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy (GDPR 4. cikk 1.);

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.);

Személyes adat különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatokra, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (GDPR 9. cikk 1.);

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus

adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. §. 3.);

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat (Infotv. 3. §. 4.);

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);

Érintett jogai, a Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok:

- tájékoztatás joga,
- hozzáférési jog,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adatkezelés korlátozhatóságához való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog;

Tiltakozás: az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk (1) bekezdés);

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 12.);

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13.);

Adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. [GDPR 18. cikk. (1)]

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (GDPR 4. cikk 3.);

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 16.);

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége (Infotv. 3. § 17.);

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 6. cikk 8.);

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21.);

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak (GDPR 4. cikk 10.);

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez (Infotv. 3. § 23.);

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam (Infotv. 3. § 24.);

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.);

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (GDPR 4. cikk 5.);

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak (GDPR 4. cikk 9.);

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 4. cikk 15.);

Képviselő: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában (GDPR 4. cikk 17.);

Kötelező erejű vállalati szabályok: a személyes adatok védelmére vonatkozó Szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ (GDPR 4. cikk 20.);

A személyes adatok harmadik országokban vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítás: 1) adattovábbítás megfelelőségi határozat alapján, 2) adattovábbítás megfelelő garanciák alapján, 3) megfelelőségi határozat, illetve megfelelő garanciák hiányában, a GDPR által biztosított az eltérés lehetősége különös helyzetekben alapján történhet. (GDPR 44-50. cikk)

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk 6.);

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják (GDPR 4. cikk 4.);

Releváns és megalapozott kifogás: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre

vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét (GDPR 4. cikk 24.);

Tevékenységi központ: az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;

az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak (GDPR 4. cikk 16.);

Vállalkozás: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is (GDPR 4. cikk 18.);

Vállalkozáscsoport: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozás (GDPR 4. cikk 19.);

Felügyeleti Hatóság: egy tagállam által a Rendelet 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv (GDPR 4. cikk 21.);

Az Infotv. 38. § (2a) alapján az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) a felügyeleti hatóság részére megállapított feladat- és hatásköröket a Magyarország joghatósága alá tartozó jogalanyok tekintetében az általános adatvédelmi rendeletben, valamint az Infotv-ben meghatározottak szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorolja.

Érintett felügyeleti Hatóság: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság területén rendelkezik tevékenységi hellyel,

az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket, vagy

panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz

(GDPR 4. cikk 22.);

Személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése:

személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több

tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy

b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintettek;

(GDPR 4. cikk 23.);

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás (GDPR 4. cikk 25.);

Nemzetközi szervezet: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre (GDPR 4. cikk 26.).

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály - az Infotv. - fogalommagyarázatai eltérnek jelen Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a GDPR által meghatározott fogalmak az irányadók.

3. AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **Titoktartási nyilatkozatot** tenni (**1. sz. melléklet**).

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, illetve az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és – amennyiben a Társaságnál kijelölésre kerül, úgy - az **adatvédelmi tisztviselő (DPO)** ellenőrizheti. Amennyiben ilyen személy megbízásra vagy kijelölésre kerül, úgy neve és elérhetősége a **2. sz. mellékletben** található.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Az adatfeldolgozóval a Társaság a GDPR által előírt **Adatfeldolgozói szerződést** köt (**3. sz. melléklet**).

4. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE

A Társaság vezető tisztségviselője a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el egy általa kijelölt adatvédelmi tisztviselő útján.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kijelölni.

A Társaság az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

A Társaság biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint biztosítja számára, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselő szervezetileg közvetlenül a Társaság vezető tisztségviselőjének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a vezető tisztségviselő közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét. A kijelölt adatvédelmi tisztviselő felett szerződésben meghatározott jogokat a Társaság vezető tisztségviselője gyakorolja.

A vezető tisztségviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) felelős az érintettek GDPR-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az Rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a Rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat 35. cikk szerinti elvégzését;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;

Az informatikus adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott rendszergazdai feladatokat;
- b) a szervezeti egység vezetőjének írásos kérelme alapján közreműködik az adatkezelők egyéni kódjának, jelszavának, jogosultságának beállításában azon szerverek tekintetében, amelyekre adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik;
- c) használatba állítás előtt ellátja a szoftverek és hardverek rendszerbe állítását (installálását);
- d) a szervereken tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a kezelt adatok jogosultak általi hozzáféréséről, módosításáról, illetőleg gondoskodik a tárolt adatok megsemmisülésének megakadályozásáról;
- e) igény esetén közreműködik a számítógépen/szerveren tárolt adatok esetében a megadott szempontú adatszolgáltatásban;
- f) elvégzi a szervereken tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását;
- g) vírusfertőzöttség esetén elvégzi a fertőzött informatikai eszköz vírusmentesítését;
- h) szükség szerint ellátja a számítógépek és a hálózat karbantartását, gondoskodik a szerverek üzemszerű működéséről;

- i) ellátja az informatikai eszközök szervizelésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben megoldható szakszerviz segítsége nélkül;
- j) üzemzavar esetén elvégzi az informatikai rendszerek újraindítását, a hálózat alkalmazásainak és adatainak a visszatöltését;
- k) folyamatosan üzemelteti a számítógépes hálózatot;
- l) igény esetén segítséget nyújt az adatkezelőknek a számítástechnikai alkalmazások használatánál és az adatbázisok kezelésénél.

5. A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

Az egyes adatkezeléshez kapcsolódó adatfeldolgozót és az adattovábbítás címzettjét a **4.sz. melléklet** tartalmazza.

Az Adatkezelő a munkavállalókat az őket érintő adatkezelési folyamatokról és a munkavállalók ellenőrzésre szolgáló eszközök alkalmazásáról a jelen az adatvédelemről és adatbiztonságról szóló szabályzatában tájékoztatja. A tájékoztatás tudomásul vételéről a munkavállalóval a **5.sz. melléklet** szerinti nyilatkozat kerül aláíratásra.

5.1. Az adatkezelések helye(i):

- **Székhely:**
6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre utca 1.

5.2. Az adatkezelések nyilvántartási számai:

A GDPR alkalmazásával egyidejűleg a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) adatkezelési folyamatok nyilvántartása megszűnt helyét az adatkezelő saját szervezetén belüli nyilvántartásvezetési kötelezettsége váltotta fel (GDPR 30. cikk).

6. A FÜRDŐ HASZNÁLATÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

A szolgáltatási tevékenységével kapcsolatosan a Társaság betartja a 1995. évi LVII. vízgazdálkodásról szóló törvény előírásait. A törvény az alábbiak szerint jogalapot biztosít a szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó adatkezelések végzésére.

A Török Sándor Strandfürdő és Gyarmati Dezső Sportuszoda alapvetően közfürdő, illetve uszodai szolgáltatásokat nyújtó létesítmény. 14 db medence található a létesítményben, amelyből 10 téli-nyári, 4 db pedig csak nyári (szezonális) üzemű.

A rendelkezésre álló alkáli-hidrogénkarbonátos gyógyvíz lehetőséget ad TB finanszírozott gyógyászati szolgáltatások nyújtására, amelyek a következők: medencefürdő, orvosi gyögmasszázs, víz alatti sugármasszázs, víz alatti gyógytorna, kiskorúak gyógyúszatása. A TB szolgáltatásokra érkező betegek felírt kezeléssel, vénnyel érkeznek.

Az uszoda számos hazai és nemzetközi úszótábornak és úszóversenynek, vízilabda mérkőzésnek ad helyet. Rekreációs részlegén finn szauna, szolárium, sószoza vehető igénybe. A sportolók kiszolgálását szolgálja a létesítmény konditerme.

A Társaság, mint víziközmű-szolgáltató az alábbi célokból kezelhet adatokat:

- Gyógyászati kezelések regisztrációjánál (OEP által támogatott kezelések esetén) a beteg neve, címe és TAJ száma kerül rögzítésre (illetve a hozott vény adatai).
- Önkormányzatokkal és/vagy cégekkel/gazdasági társaságokkal kötött szerződés szerint: név, lakcím, nyugdíjas igazolvány szám, személyi igazolvány szám, TASZ vagy NYTSZ szám – az igazolványok bemutatása mellett az adatokat írásban rögzítjük.
- Apartman vendégeknyvében: a vendégek neve, címe, elérhetősége, személyi igazolvány száma, jármű rendszáma.
- Kérdőíves adatgyűjtés esetében – nyereményjátékkal összekötve, név és lakcím kerül bekérésre a Látogatótól. A kérdőívek kitöltése önkéntes.
- A Társaságban tartózkodó látogatókról fénykép vagy videó felvétel készülhet. A felvételeket a Társaság felhasználja honlapján, hirdetési felületeken, újságokban, plakátokon, hirdetményeken, stb.
- A látogatók a felvételek ilyen módon történő közzétételéhez kifejezetten hozzájárulnak, ezzel kapcsolatban semmilyen igénnyel nem lépnek fel a Társaság üzemeltető társasággal szemben, sem most, sem a jövőben.
- Látogatóink a Vendégeknyvbe írt bejegyzéseik során is szolgáltatnak adatokat, általában nevet, címet, telefonszámot, e-mail címet adnak meg.

6. 1. Szállásfoglalás, szállóvendégek adatkezelése

A Társaság üzemeltet olyan egységet, amelyben vendégéjszakát tölthetnek az érdeklődők. Az ilyen egységek (így különösen vendégházak, hotel) a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § szerinti szálláshelynek minősülnek (szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített vagy használt épület, önálló rendeltetési egységet képező épületrész vagy terület), a szolgáltatás pedig szálláshely-szolgáltatásnak (üzletszerű gazdasági tevékenység keretében rendszerint nem huzamos jellegű, éjszakai ott-tartózkodást, pihenést is magában foglaló tartózkodás céljára szálláshely nyújtása és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtása).

A Társaság szolgáltatására emellett kiterjed a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet.

Hatályos jogszabály nem határozza meg, hogy milyen adatokat köteles rögzíteni a vendégeiről, de a Korm. rendelet előír adatszolgáltatási kötelezettséget az egyéb szálláshelyet üzemeltető szálláshely-szolgáltatóra, amely köteles az adott naptári évre vonatkozóan a tárgyévet követő év január hó 31. napjáig a helyileg illetékes önkormányzat jegyzőjének, illetve a Központi Statisztikai Hivatal felé írásban adatot

szolgáltatni a fogadott vendégek és a vendégek által a szálláshelyen eltöltött éjszakák számáról. Ezen adatokat összesítve, valamint magyarországi lakóhellyel rendelkező és magyarországi lakóhellyel nem rendelkező vendégek szerinti bontásban kell közölni, így az adatszolgáltatás személyes adatokat nem tartalmaz.

A személyes adatokat így csak a Társaság kezeli.

A személyes adatokat csak és kizárólag a szálláshely-szolgáltatás biztosításához és annak érintett általi igénybevételének céljából kezeli a Társaság. Az adatokat a Társaság egy külön erre a célra létrehozott nyilvántartásban kezeli – a Társaság csak olyan adatokat rögzít a vendégeiről, amely a cél eléréséhez szükséges.

A Társaság az adatokat addig tárolja, ameddig arra vonatkozóan hatályos jogszabály kötelezettséget ír elő: azon vendégek adatait, akiknek a szolgáltatásról számlát állít ki a Társaság, az Sztv. szerint 8 évig, minden más vendég az adatszolgáltatási határidő leteltéig, de legkésőbb a szálláshely-szolgáltatás igénybe vételéhez fűződő jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos polgári jogi igények elévüléséig.

16 éven aluli személy esetén a Társaság minden esetben beszerzi a törvényes képviselő hozzájárulását is az adatkezeléshez.

Azon személyek esetén, akik ajánlatot kérnek szálláshely-szolgáltatásra, ám nem válnak vendéggé, személyes adataikat a Ptk. 6:64-65. §-okban meghatározottak szerint kezeli a Társaság.

Abban az esetben, ha az ajánlatkérő adatait megküldi a Társaság számára, az erre hivatalos ajánlatot (jognyilatkozatot) ad, mely ajánlati kötöttséggel jár. Annak céljából, hogy a Társaság esetlegesen nyomon követhesse az ajánlat elfogadását, úgy az ajánlattételi kötöttség ideje alatt kezeli az ajánlatkérő személyes adatait és kommunikációs csatornáin (telefon, e-mail) felhívhatja az ajánlatkérőt, hogy nyilatkozzon az ajánlatról.

Mivel az ajánlattételi kötöttség csak addig áll fent, ameddig az ajánlatban megjelölt szolgáltatás jellegére és az ajánlat megtételének módjára tekintettel a Társaság a válasz megérkezését rendes körülmények között várhatta, így eddig az időpontig kezeli a Társaság a személyes adatokat, de legkésőbb az ajánlat megtételétől számított hat hónapig.

adatkezelés célja: szálláshely-szolgáltatás

kezelt adatok köre:

- ajánlatkérés esetén: az ajánlatkérő neve, elérhetőségei,

- a szolgáltatás igénybevétele esetén: név, születési időpont, hely, anyja neve, lakcím vagy értesítési cím, elérhetőség (e-mail cím, telefonszám), gépjármű rendszáma, aláírás, kapcsolattartó neve

adatkezelés jogalapja:

- ajánlatkérés esetén: GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
- a szolgáltatás igénybevétele esetén: GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje:

- ajánlatkérés esetén: az ajánlati kötöttség fennálltaig (Ptk. 6:65. §), de legkésőbb az ajánlatkéréstől számított hat hónapig
- a szolgáltatás igénybevétele esetén: a szálláshely-szolgáltatás igénybevételeből eredő polgári jogi igények elévüléséig, számla kiállítása esetén 8 év (Sztv. 169. §)

adattárolás módja:

- papíralapon

6. 2. Bérletvásárlási adatkezelés

adatkezelés célja: a fürdő területére történő belépéshez a személyre szóló bérletszelvény elkészítése és használatának ellenőrzése.

kezelt adatok köre: név, igazolványkép, bérletszelvénytípus

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a bérletszelvény lejártát követő 1 év

adattárolás módja: elektronikusan

6. 3. Kabinok használatára kötött szerződések adatkezelése

adatkezelés célja: a fürdő területén lévő kabinokat bérbevevők adatainak kezelése a velük való kapcsolattartás és a pénzügyi tranzakciók miatt

kezelt adatok köre: név, lakcím, telefonszám

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a bérleti szerződés megszűnésétől számított 1 év

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

6. 4. A kiszolgálóhelyiségek használatára vagy közműszolgáltatás igénybevételére kötött szerződések adatkezelése

adatkezelés célja: szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése és érvényesítése

kezelt adatok köre: a szerződéskötéshez szükséges, a felek által fontosnak tartott adatok

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás, továbbá a Ptk. 6:59. §

adattárolás határideje: a bérleti szerződés megszűnésétől számított 1 év

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

6. 5. Gyógyászati kezelésekkel összefüggő különös adatok kezelése

adatkezelés célja: TB beutaló által előírt gyógykezelés teljesítése

kezelt adatok köre: az orvosi beutalón található személyes és különleges személyes adatok

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk 9. cikk, valamint a 35/2005. (VIII. 26.) EüM rendelet

adattárolás határideje: általános elévülési szabályok

adattárolás módja: papíralapon

MUNKÁRA JELENTKEZŐK ADATAIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

7. A TÁRSASÁGHOZ VALÓ JELENTKEZÉS FOLYAMATA

A Társasághoz érkehetnek jelentkezések:

- postai úton,
- személyesen,
- honlapon keresztül, továbbá
- hirdetések útján.

Az érdeklődők az esetek döntő többségében a meghirdetett állásajánlatokra tudnak jelentkezni.

Az elektronikus úton érkezett önéletrajzokat a vezető tisztségviselő a saját meghajtóján évenkénti bontásban, képzettségek szerint tartja nyilván.

A postai úton vagy személyesen behozott önéletrajzokat lefűzve tárolja a Társaság.

Az álláspályázat fogadását megelőzően a pályázót:

- az adatkezelés jogalapjáról, céljáról, időtartamáról,
- az esetlegese címzettek köréről, illetve
- az érintetti jogokról

tájékoztatja a Társaság.

A pályázó CV-ét a személyes felvételi konzultáció után megsemmisíti a Társaság.

A felvételre nem kerülő pályázók CV-ei megsemmisítésre kerülnek. A Társaság adatbázist nem épít tárolt önéletrajzokból. A megőrzött CV-hez az vezető tisztségviselő, a fűrdővezető és a pénzügyi vezető fér hozzá.

7. 1. A nem meghirdetett állásajánlatokkal és a munkaerő-toborzással kapcsolatos közös szabályok

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papírral alapon és az elektronikus módon érkezett CV.

Minden, a Társaság előtt feltárt CV esetében az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) a) pontja ad jogalapot.

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás megdönthető, így az érintett jelen Szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja hozzájárulását.

7. 2. A nem meghirdetett álláshelyre érkező önéletrajz nyilvántartásokra vonatkozó különös szabályok

A nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A „Válaszlevél az adatbázisba kerülő önéletrajzokra” című válasz a Szabályzat **6. sz. melléklete**.

7.3. A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok

A Társaság a CV-eket főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából eltárolja. A CV-t és az azon szereplő személyes adatokat a Társaság a szabályzatban foglaltak szerint kezeli. Erre vonatkozóan tájékoztatást küld Társaság. A beérkezett CV-et 2 év tárolás után megsemmisítésre kerülnek.

Amiatt azonban, mert az érintett hozzájárulását – a munkavállalói nyilatkozattal együtt is – a Társaság csak vélelmezni tudja, ezért minden ilyen esetben tájékoztató levelet küld az ajánlott személy számára, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A „Válaszlevél nem az érintettől érkező önéletrajzokra” című válasz a szabályzat **7. sz. melléklete**.

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

kezelt adatok köre: név, születési dátum, születési hely, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok, ajánló személyazonosító adatai, háttérellenőrzés sikerességének ténye

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja

adattárolás határideje: az érintett törlési kérelméig, irányelv szerinti 2 év

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

8. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

8.1. Személyazonosító igazolványok kezelése

A Társaság nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Társaság megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

8.2. Erkölcsi bizonyítványok kezelése

A Társaság jogszabályi előírás vagy egyéb jogviszony teljesítésének okán fenntartja magának a jogot, hogy olyan munkavállalót alkalmazzon, aki erkölcsileg megfelel az elvárásainak, ezért a Társaság a felvételt tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötheti.

A tiszta erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a vezető tisztségviselő végzi, ő ellenőrzi az erkölcsi bizonyítványt:

- érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve
- annak tartalmát.

A pénztárosi, valamint az ügyfélszolgálati előadói, díjbehajtói, pénzkezelést is végző (előadói) munkakör betöltéséhez a Társaság hatósági erkölcsi bizonyítványt kér be. A hatósági erkölcsi bizonyítvány eredeti példánya a dolgozónál marad és csak a megfelelőségéről győződik meg a Társaság.

8.3. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

A Társaság nem rendelkezik az egészségügyi adatokra vonatkozóan információval, az egészségügyi adatokat az üzemorvos tartja nyilván.

8.4. A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság munkavállalóiról bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A munkaügyi nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl.: önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A munkaügyi nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A munkaügyi nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

8.5. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelési tényre, jogalapra, célra.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt vagy szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

8.6. Munkavállalók oktatása

A Társaság fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

8.7. Béren kívüli juttatások

A Társaság fenntartja a jogot, hogy béren kívüli juttatásokat biztosítson a munkavállalók részére és harmadik féllel szerződjön. Amennyiben a munkavállaló a béren kívüli juttatási elemek közül kiválasztja azon szolgáltatásokat, amelyeket igénybe kíván venni, úgy azon szolgáltatók részére a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat a Társaság továbbítja.

8.8. Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulást megszerezni, amellyel a Társaság igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat részét képezi a **8. sz. mellékletnek**.

8.9. A bérszámfejtés

A Társaság munkavállalóira a bérszámfejtési és társadalombiztosítási elszámolási tevékenységet a *Hódmezővásárhelyi Működtető Szolgáltató Zrt.* végezi.

A munkaviszonnyal kapcsolatban kezelt adatok

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása és a munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása

kezelhető adatok köre1:

munkavállalók kapcsán;

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magánnyugdíjpénztári:
 - o tagság ténye,
 - o belépés ideje (év, hó, nap),
 - o magánnyugdíjpénztár neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- munkakönyv másolat (ha van),
- nyilatkozat tartozásról,
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munkaköri orvosi alkalmassági orvosi vélemény,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- erkölcsi bizonyítványának (adott esetben)

- kiállításának dátuma,
 - okmányszáma,
 - kérelem azonosítója,
- a munkaviszony megszűnését követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- a megváltozott munkaképességű munkavállaló csökkent munkaképességét megalapozó szakértői határozat,
- főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - jogviszony jellege,
 - munkáltató neve és székhelye,
 - a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - elvégzendő tevékenység,
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások:
 - igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról
 - munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről
 - tárgyévi adóalap
- az Mt. 118. § és 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - 118. § (1) A munkavállalónak a tizenhat évesnél fiatalabb
 - egy gyermeke után kettő,
 - két gyermeke után négy,
 - kettőnél több gyermeke után összesen hét munkanap pótszabadság jár.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti pótszabadság fogyatékos gyermekenként két munkanappal nő, ha a munkavállaló gyermeke fogyatékos.
 - (3) A pótszabadságra való jogosultság szempontjából a gyermeket először a születésének évében, utoljára pedig abban az évben kell figyelembe venni, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.
 - (4) Az apának gyermeke születése esetén, legkésőbb a születést követő második hónap végéig, öt, ikergyermekek születése esetén hét munkanap pótszabadság jár, amelyet kérésének megfelelő időpontban kell kiadni. A szabadság akkor is jár, ha a gyermek halva születik vagy meghal.
- 120. § A munkavállalónak, ha
 - megváltozott munkaképességű,
 - fogyatékosági támogatásra jogosult, vagy
 - vakok személyi járadékára jogosult évenként öt munkanap pótszabadság jár.
- 121. § (1) A munkavállaló részére, ha munkaviszonya év közben kezdődött vagy szűnt meg - a 118. § (4) bekezdését kivéve - a szabadság arányos része jár.
 - (2) A fél napot elérő töredéknappal egész munkanapnak számít.

Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- a GDPR 9. cikk (1) és (2) bekezdések h) pontja alapján különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumok:
 - o szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
 - o határozat a megváltozott munkaképességről.

Pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő egyéb támogatás céljából a munkavállaló:

- a) 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
- b) 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának
 - neve, születési neve,
 - születési helye és ideje,
 - lakcíme,
 - anyja neve,
 - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
 - adóazonosító jele,
 - érvényes diákigazolvány meglétének ténye.

adatkezelés jogalapja: a 2012. évi I. törvény 10. § (1), (3) továbbá 118. § (1) és 119. § valamint 120. §, a 2017. évi CL. törvény rendelkezései, az 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyal kapcsolatos adóterhek és kötelezettségek követelményei,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

A munkaviszonyal összefüggő adatkezelésről, illetve azok körülményeiről az érintetteket szabályozás útján kell tájékoztatni. A tájékoztatás megtörténtének a tényét és időpontját a munkáltatónak kell tudnia bizonyítania. A tájékoztatásban meg kell nevezni a kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, időtartamát, illetve jogalaponként az egyes érintetti jogokat is.

A Társaság ügyel arra, hogy a GDPR 5. cikkében nevesített adattakarékosság és a célhoz kötöttség elveit a betartása. Csak olyan személyes adatokat kezel a Társaság, amelyek a munkaviszonyhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez ténylegesen szükségesek.

A munkavállalóknak jelen szabályzatban foglaltakról 'Munkavállalói nyilatkozat' készült, amely jelen szabályzat 5. sz. melléklete.

9. MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLYEK ADATKEZELÉSE

A Társaság a munkavállalókon kívül egyes feladatok ellátására munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban is foglalkoztat szerződéses partnereket a GDPR és a Ptk. szabályai szerint.

Vállalkozási szerződés alapján pl.: üzemorvos, fürdőorvos, gyógytornász, munkakörnyezet stb.

E személyek adatkezelésével kapcsolatos szabályok az alábbiak:

adatkezelés célja: munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre: név, cím, adószám, anyja neve, valamint a személyes kapcsolattartó neve és telefonszáma, azonosításra alkalmas okmányok száma, kérelem azonosítója

adatkezelés jogalapja: GDPR 6 cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses kötelezettség teljesítése

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a jogviszony megszűnéséig
- munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek adatkezelésére vonatkozóan a jelen szabályzat **9. sz. mellékleteként** tájékoztató készült.

10. SZAKMAI GYAKORLATOT TELJESÍTŐ DIÁK MUNKAVÁLLALÓK ADATKEZELÉSE

A Társaság biztosít középiskolások számára nyári szakmai gyakorlati lehetőséget.

A Társaság és a középfokú oktatási intézmény együttműködési megállapodást köt, amelynek keretében az együttműködési megállapodás mellékletében felsorolt diákok vesznek részt gyakorlaton.

A Felek a szerződéskötéskor tekintettel vannak:

a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény kötőerejére és előírásaira.

adatkezelés célja: a diákokra vonatkozó munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

- név,
- születési név,
- születési hely,
- születési idő,
- lakcím,
- hallgatói azonosító szám,
- elérhetőség,
- adóazonosító jel,
- TB azonosító jel,
- bankszámlaszám.

Külföldi hallgatók esetén: a fentiek kívül, állampolgárság, illetve tartózkodási cím.

adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)]

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

A szakmai gyakorlatukat töltő diák munkavállalók (szakmai gyakorlatot töltők) számára készített tájékoztató jelen szabályzat **10. sz. melléklete**.

11. MUNKAVÁLLALÓK TECHNIKAI ESZKÖZEINEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkáltató a munkaviszonnal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja és az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdései adnak jogalapot.

A Társaság – a saját munkavállalói mellett - előzetesen tájékoztatja az egyéb munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókat a technikai eszközöknek az alkalmazásáról. Jelen szabályzat **11. sz. melléklete** mintát tartalmaz ezen tevékenység nyilvántartására.

11.1. A Társaság tulajdonában álló eszközök ellenőrzése

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatni kell.

Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, azokon személyes adatot tárolni tilos. Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

11.2. Céges e-mail címek ellenőrzése

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel '(...@hodfurdo.hu)', a Társaság tulajdonát képezik és az ezen a címen folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik!

Az ilyen címen folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fentnevezett címen folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címen nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a munkavállaló a céges e-mail címén '(...@hodfurdo.hu)' található leveleiben magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

Mindemellett főszabály szerint a magáncélú levelek tartalmát a munkáltató munkaviszonyból fakadó jogosultság érvényesítése során sem jogosult megismerni.

11.3. Az internet használatának ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek.

11.4. Céges telefonhasználat

A céges mobiltelefonok használata során a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §-ának (5) bekezdés ca) pontjában foglaltak az irányadóak.

11.5. Az ellenőrzés menete

A Társaság a tulajdonában álló minden eszközt ellenőrizheti, a fokozatosság elvének betartásával, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosításával.

Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést a rendszergazda végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Társaság bármely munkavállalója által

kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók – és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak - ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím, telefonhasználat és internet-hozzáférés ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont és a 2012. évi I. törvény 11. § (1)-(2)

adattárolás határideje: az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

adatkezelés módja: elektronikusan és papíralapon

A munkáltató jogos érdeke a munkahelyi adat kezeléseket fő jogalapja. Ehhez a munkáltatónak nem szükséges hozzájárulást beszerezni.

Jogos érdek alapján kezelheti a munkáltató például a munkahelyi ellenőrzésekkel kapcsolatos adatokat. Idetartozik a web használat, telefon, e-mail ellenőrzése, vagy akár a GPS alapú helymeghatározás is.

Jogos érdek, mint jogalap esetében ugyanakkor el kell végeznie a munkáltatónak az úgynevezett 'Érdemérlelési teszt minta' – amelyre minta nyomtatvány készült a jelen szabályzat **12. sz. mellékletként**.

12. CÉGES BIZTOSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Társaság vendégei vonatkozásában rendelkezik biztosítással alkusz cégen keresztül, amely külső partner jelen Szabályzat **4. sz. mellékletében** került felsorolásra.

adatkezelés célja: kárigény esetén a kárigény benyújtása a biztosító társaság felé

kezelt adatok köre: károsult, vagy balesetet szenvedett neve, lakcíme, telefonszáma, TAJ száma, születési ideje, anyja neve

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont, a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pont, illetve a 2014. évi LXXXVIII. törvény (Bit)

adattárolás határideje: általános elévülési szabályok

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

13. RENDEZVÉNYSZERVEZÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

A Társaság minden évben több sporteseményt vagy egyéb rendezvényt szervez.

A rendezvényre való jelentkezés előzetes tájékoztatás alapján valósul meg. A rendezvény megszervezéséig a munkavállalók tájékoztatása folyamatos, valamint a rendezvényre utólagos jelentkezési vagy lemondási lehetőség is adott.

A rendezvényre látogatókat a Társaság előzetesen tájékoztatja az őket érintő adatkezelési szabályokról. A rendezvényeken fényképek készülhetnek.

A rendezvényeken főszabály szerint tömegfelvételek készülnek, melynek célja az események összehatásaiban való megjelenítése. Amennyiben személyek kiemelése történik a képen, akkor a rendezvényen kitett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint az érintett jelezheti tiltakozási kérelmét az adatkezeléssel kapcsolatban, amely esetben a képfelvétel törlésre kerül.

adatkezelés célja: rendezvényeken fényképfelvételek készítése és felhasználása az adott rendezvény népszerűsítése és a nyilvánosság tájékoztatása céljából

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a fényképfelvétellel megszerezhető egyéb adatok

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulás és a Ptk. 2:48. § (1) és 2:43. § g)

adattárolás határideje: az adott cél megvalósulásáig, az érintett törlési kérelmét követően azonnal

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Bizonyos rendezvények előzetes regisztrációhoz kötöttek.

A regisztráció során felvett adatokat az alábbiak szerint kezeli a Társaság:

adatkezelés célja: a rendezvényre történő jelentkezéshez szükséges regisztráció, a rendezvények lebonyolításához szükséges mértékű adatkezelés, a rendezvényen részt vevő beazonosítása

kezelt adatok köre: a jelentkező neve, e-mail címe, telefonszáma

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a rendezvény lebonyolításáig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

A rendezvényeken készült fényképfelvételek felhasználásáról adatkezelési tájékoztató készült, amely jelen szabályzat **13. 14., illetve 15. sz. mellékletei**.

PANASZKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

A panaszkezelésre külön eljárásrend van meghatározva. A szóban tett panaszról is írásos feljegyzés készül.

A Társaság iktatja és megőrzi a beérkező panaszokat és az adott írásos válaszokat.

A panaszok, reklamációk, az ügyfél felé történő kommunikáció írásos dokumentumai (Bejegyzések a Vásárlók Könyvébe, panaszos levelek, az egyes bejegyzések válaszlevelei) a központi irattárban (iktatott levelek) találhatóak.

Amennyiben az ügyfél panaszt tesz a Vásárlók Könyvébe, de a válaszlevél kiküldése nem lehetséges, mert például az ügyfél nem közölte levelezési címét, elektronikus postacímét,

nevét, vagy a bejegyzés olvashatatlan, akkor az elkészült, aláírt válaszlevelet a Vásárlók Könyvébe kell betűzni.

adatkezelés célja: ügyféladatbázis üzemeltetése a polgári jogok és kötelezettségek teljesítése céljából

kezelt adatok köre:

- vendég neve, anyja neve, születési helye és ideje, e-mail címe, bejelentések, panaszok adatai, fizetési adatok (így különösen bankszámlaszám),

adatkezelés jogalapja: 1997. évi CLV. Törvény a fogyasztóvédelemről 17./B (1) bekezdés és 2012. évi LXXXVIII. törvény a termékek piacfelügyeletéről

adattárolás határideje: a polgári jogi igények elévüléséig

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

Panaszkezelés során keletkezett adatok:

Az ügyfelek által igénybe vehető panaszbejelentés módjai:

Személyesen tett panasz:

Lehetőség van arra, hogy az ügyfél helyett meghatalmazottja intézze az ügyeit, ekkor csak a Ptk. szerinti írásos meghatalmazás bemutatása szükséges. Ebben az esetben a meghatalmazott adatai is kezelésre kerülnek a Társaság részéről. Amennyiben az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, akkor a panaszról jegyzőkönyvet készül. A jegyzőkönyv egy példányát a Társaságnak átadja a látogatónak.

A fogyasztói panaszbejelentések jegyzőkönyve a következőket kell, hogy tartalmazza:

A Társaság a telefonbeszélgetés során felvett panaszról készített jegyzőkönyve másolati példányát és a választ megküldi a vendég részére, amelynek másolati példányát öt (5) évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

adatkezelés célja: panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

kezelt adatok köre:

- vendég neve, lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, a panaszának részletes leírása, a telefonon felvett adatok esetében az egyedi azonosító szám, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok

adatkezelés jogalapja: a Fgytv. 17/A-C §, valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont

adattárolás határideje: öt (5) évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]

Az ügyfeladatok kezeléséről ezen bekezdést célszerű a honlapon elhelyezni. Hiszen a fentiek kitérnek a kezelt személyes adatok körére, az egyes adatkezelések jogalapjára, céljára, időtartamára, a címzettek körére, illetve jogalaponként az érintetti jogokra.

Jelen bekezdés megalkotásakor a célhozkötöttség, valamint a korlátozott tárolhatóság GDPR 5. cikkében nevesített elveit figyelembevételével határozza meg az adatkezelési időtartamokat.

Ügyfél tájékoztató minta a jelen szabályzat **16. sz. melléklete**.

14. A TÁRSASÁG HONLAPJÁNAK LÁTOGATÓI, ILLETVE REGISZTRÁLT FELHASZNÁLÓINAK ADATKEZELÉSE

A Társaság saját honlapjához bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon, szabadon és korlátozás nélkül szerezhethet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, így a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósít meg.

Külső szerverek segítik a honlap látogatottsági és egyéb webanalitikai adatainak független mérését és auditálását (Google Analytics). A mérési adatok kezeléséről az adatkezelők tudnak részletes felvilágosítást nyújtani az érintett részére (elérhetőségük: www.google.com/analytic).

Amennyiben az érintett nem szeretné, hogy a Google Analytics a fenti adatokat az ismertetett módon és céllal mérje, telepítse böngészőjébe az ezt blokkoló kiegészítőt.

adatkezelés célja: a Társasággal történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont

kezelt adatok köre: név, e-mail cím, dátum és időpont, az üzenet tárgya, szövege, továbbá az érintett által megadott egyéb személyes adatok

adatok törlésének határideje: a kapcsolat felvételi ügy elintézéséig (a cél megvalósulásáig)

adattárolás módja: elektronikus

A honlap látogatók részére adatkezelési tájékoztató készült, amely jelen szabályzat **17. sz. melléklete**.

ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSA

15. ALKALMAZÁS ÉS TÁROLÁS

A Társaság alkalmaz kamerarendszert székhelyén. A székhely esetében a megfigyelt terület a Török Sándor Strandfürdő és Gyarmati Dezső Sportuszoda területe, valamint az udvar és parkoló. A megfigyelőrendszer a strand, működésének és vagyónvédelmének biztosítására és nyomon követésére szolgál.

Kameraképek tárolása: a Központi Épületben.

Fontos általános korlátként funkcionál, hogy a munkáltatónak előzetesen tájékoztatni kell a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak (Mt.11.§(2)). Ezen túlmenően a munkavállalót (és a vezetőséget) a személyes adatai kezeléséről is tájékoztatni kell. Ennek megfelelően tájékoztatni kell arról, hogy az épületben hol és miért helyeztek el kamerát. Fontos azt is tudni, hogy a tájékoztatás nem jelent beleegyezési kötelezettséget azaz, a munkavállaló hozzájárulására nincsen semmihez sem szükség. A munkáltatónak azonban körültekintőnek kell lennie, mivel a téves helyzetfelmérés, jog nem ismeret anyagi vagy akár büntetőjogi következményekkel is járhat.

15.1. Az elektronikus megfigyelőrendszer szektorai

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel megfigyelt területeket **két különálló** kategóriába sorolja a megfigyelés célja alapján, majd a különálló kategóriáknak különböző megőrzési időt tesz lehetővé.

Az irányadó jogszabály: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: Szvmt.).

Az I. szektorban alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszerre irányadó jogszabály:

- az Szvmt., a megfigyelés célja: munka- és vagyonvédelem.
- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvmt. 31. § (2)]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az II. szektorban alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszerre irányadó jogszabály:

- az Szvmt. 31. § (3) c), mert a megfigyelés célja a veszélyes anyag tárolása és kezelése.
- A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvmt. 31. § (3) c)]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Közös szabályok

Minden szektor esetében biztosítja a Társaság az érintetti jogok közül az Szvmtv.-ben meghatározottakat, azaz az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején (három munkanapon vagy harminc napon) belül jogának, vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül az

adatvédelmi tisztviselő dönt. Az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül, kivéve ha a tárolási határidő még nem járt le.

15.2. Az elektronikus megfigyeléssel nem monitorozható munkahelyi jelenlét vagy munkaintenzitás

A kamera használata szűk körben lehet csupán indokolt. Elsősorban ugyanis arra szükséges tekintettel lenni, hogy az alkalmazott eszköz használatának jogszerű célja legyen. Ezt követően azt kell vizsgálni, hogy az eszköz használata a legkevésbé korlátozó eszköznek tekinthető-e. Ezen szabályokat a kamera használata ritkán elégíti ki. Az indokoltságát nyilvánvalóan a személy- és vagyonvédelem szempontjai jelenthetik. Pusztán a munkahelyi jelenlét és a munka intenzitásának az ellenőrzésére a kamera több szempontból nem alkalmazható:

- egyrészt annak általános alkalmazása sértheti az emberi méltóságot,
- másrészt pedig nem felel meg a szükséges-arányos feltételeknek azaz, a munkáltató a munkavállaló személyiségi jogait kevésbé sértő alternatívát könnyedén talál (biztonsági őr, detektoros kapu stb.).

A jog tehát nem teszi lehetővé általánosságban a munkavállaló ellenőrzését vagy a legegyszerűbb módon történő ellenőrzését még akkor sem, ha a személyvédelem mind az Mt., mind pedig az Mvt. alapján a munkáltató elsőrendű kötelezettsége. Azt mondja ki a jog, hogy a legkevésbé korlátozó, de még eredményes módszert kell a munkáltatónak alkalmaznia. Természetesen ez is, mint oly sok más dolog a jogban, tényállásfüggő. A személyvédelem körében ugyanis indokolt lehet például kamera használata a raktárakban, hiszen a munkavállalói gondatlanság, figyelmetlenség emberi életet követelhet.

Hasonlóképpen indokolt lehet veszélyes anyagokkal dolgozók esetében is.

Az elsődleges jogalkalmazó tehát minden esetben a munkáltató és utólag fog kiderülni jogvita esetén az, hogy a bíróság az értelmezését helytállónak véli-e. Ez is arra világít rá, hogy a munkáltató számára egyáltalán nem közömbös, hogy mennyire van tisztában a munkahelyi ellenőrzésre, illetve adatvédelemre vonatkozó hatályos jogi szabályokkal.

Vannak olyan helyzetek, amikor tilos kamerát használni, amelynek az oka a körülményekben keresendő. Abban a helyiségben például, ahol a munkavállalók a pihenőidejüket töltik, a megfigyeléshez a munkavállalónak legitim érdeke ritkán fűződik.

Ilyennek minősül:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását megfigyelje,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,

- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen.
- közterületen.

15.3. Az érintettek tájékoztatása

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztatók készültek, amelyeknek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztatók a jelen szabályzat **18. és 19. sz. mellékletei**. A tájékoztatók a megfigyelt területre történő összes belépési és az I.-II. szektorok közötti átjárási pontokon kerülnek kihelyezésre.

15.4. A kameraképek megtekintése

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak meghatározott személyek férhetnek hozzá.

A Társaság által megvalósított elektronikus megfigyelés során csak a jelen szabályzat **20. sz. mellékletében** felsorolt személyek rendelkeznek betekintési joggal. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság.

A kamerás képekbe történő betekintésről jelen szabályzat **21. sz. melléklete** jegyzőkönyv mintát tartalmaz.

15.5. A kameraképek korlátozása

Kamerakép korlátozását a Társaság kamerarendszere által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy rendelheti el és kérvényezheti az adatvédelmi tisztviselőnél, aki szintén meghatározott esetekben kezdeményezheti a folyamatot.

Kamerakép korlátozását kezdeményezheti

- a Társaságnál betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

A Társaság minden, a kamerával rögzített képekből történő korlátozásáról jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés és a korlátozás időpontját, célját és az okot adó eseményt, illetve a további felhasználás megjelölését. Az erről szóló jegyzőkönyv minta jelen szabályzat **22. sz. melléklete**.

15.6. Korlátozási jogosultsággal rendelkező személyek

A Társaság a korlátozásra jogosultak köréről is nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a korlátozási joggal rendelkező személy neve és munkaköre, a korlátozási jog kiadásának és visszavonásának dátuma. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság. A korlátozási jogosultsággal rendelkező személyek nyilvántartására mintát a jelen szabályzat **23. sz. melléklete**.

15.7. I. szektor

adatkezelés célja: az objektum biztonságának és a Társaság vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása vagyonvédelmi célból

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja:

- o külső személyek vonatkozásában: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont és az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvt. 30. § (2)]
- o munkavállalók vonatkozásában: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti érdekmérlegelés alapján

adattárolás határideje:

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvt. 31. § (2)],
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvt. 31. § (6)]

adatkezelés módja: elektronikusan

15.8. II. szektor

adatkezelés célja: veszélyes anyagok őrzése

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő),

adatkezelés jogalapja:

- o külső személyek vonatkozásában: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont és az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvt. 30. § (2)]
- o munkavállalók vonatkozásában: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti érdekmérlegelés alapján

adattárolás határideje:

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [az Szvt. 31. § (3) d)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvt. 31. § (6)]

adatkezelés módja: elektronikusan

16. Beléptetéssel összefüggő adatkezelés

- **Székhely, Hódmezővásárhely** Elektronikus dolgozói beléptetés
6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre utca 1. élőerős őrzés

16.1. Munkavállalói beléptetés

A Társaság székhelyén alkalmaz beléptető rendszert.

A belépési adatokat a székhelyen található irattárban 5 évig papír alapon tárolja a Társaság.

adatkezelés célja: személyazonosítás

kezelt adatok köre: név, cégnév, munkaterület, a be- és a kilépés ideje, a belépő törzsszáma, a vagyonsvédelmi ellenőrzés során tett megállapítások

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és f) pontok, valamint a 2005. évi CXXXIII. törvény 32. §.

adattárolás határideje:

- a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (nevét és azonosító számát, cégnevet, munkaterület megnevezését) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul törli a Társaság
- a rendszer működtetése során keletkezett adatokat rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított 6 hónap elteltével törli a Társaság

adattárolás módja: elektronikusan

16.2. Vendégek és idegenek esetén

A vendégek beléptetését a Társaság nem tartja nyilván. Szükség esetén az arra jogosult személy ellenőrizheti a vendégek, külső munkatársak mozgását pl.: visszaélések gyanúja kapcsán.

17. Munkára képes állapot ellenőrzése

E fejezetben a munkavállalóra vonatkozó szabályok a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre is vonatkoznak.

A munkavédelmi ellenőrzéseket az egyes telephelyeken a munkavédelmi megbízott látja el, aki tevékenységét vállalkozási szerződés keretén belül végzi. Ő elsősorban a munkabiztonsági szempontú ellenőrzéseket végzi egy előre meghatározott feladat alapján, illetve a munkabalesetek kivizsgálását elvégzi, a szükséges jegyzőkönyveket elkészíti, továbbá megtartja a rendszeres munkavédelmi oktatásokat.

A munkavállalók esetében történhet szűrőpróbaszerű alkoholvizsgálat. Az ellenőrzés során a munkavállalók elektronikus alkoholszondát fújnak meg, a vizsgálat során kapott eredményt pedig erre fenntartott jegyzőkönyvben rögzítjük. A vizsgálatot a dolgozók felettese végzi az üzemvezető, vagy helyettese jelenlétében – munkavédelmi ellenőr jelenlétében is zajlik alkalmanként – a vizsgálatra váró dolgozóktól elkülönített helyiségben.

Az alkoholfogyasztásra a Társaságnál zéró tolerancia van érvényben.

Az ellenőrzésre bármely munkakörben sor kerülhet. Az alkoholfogyasztás megalapozhatja a rendkívüli felmondást.

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 2. § (3)-ban kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint határozza meg az alkoholos befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását:

Az Mvt. 60. § (1) alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

Mt. 11. § (1) A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

Mvt. 54. § (7) b) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzésére a Társaság munkavédelmi megbízottai jogosultak, akiket a Társaság vezető tisztségviselője az Mvt. 57. § (1) szerint jelöl ki.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így az ellenőrzést végző nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például, ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Székrenyellenőrzés: munkavédelmi szemle előre meghatározott, a munkavállalókkal előre közölt esetben fordulhat elő.

adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

kezelt adatok köre: az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá vont munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, valamint az Mvt. 60. § (1), valamint Mt.11. § (1) és (2) bekezdés

adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő (1-5 év)

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

.....

Jelen Szabályzat 2018. szeptember 01. napjától kell alkalmazni és felülvizsgálatáig hatályos!



Hód-Fürdő Kft.
6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre u. 1.
A.sz.: 11590330-2-06
4

II. Fejezet

Jelen fejezet az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szerves és elválaszthatatlan része!

Információbiztonsággal kapcsolatos adatkezelések

1. Az adatvédelmi incidens

1.1. Az incidens bejelentése:

Az a munkavállaló, aki a Társaság által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst, azaz személyes adat jogellenes kezelését vagy feldolgozását, így különösen jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést vagy megsemmisítést, valamint véletlen megsemmisülést és sérülést észlel, azt köteles a közvetlen vezetőjének haladéktalanul bejelenteni, megadva a nevét, telefonszámát és/vagy e-mail címét, a szervezeti egységét, az incidens tárgyát, valamint azt, hogy az incidens informatikai rendszert érint-e. A bejelentő további olyan információkat is megadhat, amelyeket az incidens beazonosítása, megvizsgálása szempontjából lényegesnek ítél.

A vezető a bejelentést követően tájékoztatja az adatvédelemre kijelölt személyt az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről, megadva a bejelentő nevét, telefonszámát és/vagy e-mail címét, szervezeti egységét, továbbá a bejelentett adatvédelmi incidens tárgyát, azt, hogy az incidens informatikai rendszert érint-e, valamint a további, a bejelentő által tudomására hozott egyéb információkat.

Amennyiben az adatvédelmi incidens informatikai rendszert érintően következett be, akkor a vezető az informatikai szervezetet is tájékoztatja.

Amennyiben a társaság ellenőrzésre jogosult szervezeti egységei a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, az adatvédelemre kijelölt személyt értesítik. Ezen személy a bejelentések értékelését követően:

- a bejelentés megvizsgálása és az incidens kezelése,
- ő – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikai szervezettel együttműködve – a bejelentést megvizsgálja, a bejelentőtől adatszolgáltatást kér, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesíteni.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell:

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Amennyiben az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi incidens vizsgálatot igényel, annak végrehajtására az adatvédelemre kijelölt személy felkéri a Vezetőséget, informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az informatikai szervezetet is bevonva. Jelen személy szaktanácsadóként közreműködik a vizsgálat lefolytatásában.

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat

Az adatszolgáltatás alapján és az adatvédelemre kijelölt személy – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az informatikai szervezettel együtt – javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárításához szükséges intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterületnek.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője, – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében – az Információ Biztonsági Szabályzat alapján kijelölt adatgazda egyetértésével dönt.

Az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében megvalósított egyes intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője, kijelölt adatgazda esetében az adatgazda az adott intézkedések végrehajtását minél hamarabb köteles az adatvédelemre kijelölt személyt tájékoztatni.

2

1.2. Az incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelemre kijelölt személy nyilvántartást vezet.

A nyilvántartásba rögzíteni kell:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait, az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
- e) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig, különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig köteles az adatvédelemre kijelölt személy megőrizni.

Jelen szabályzat **24. sz. melléklete** incidensnyilvántartó mintát tartalmaz.

2. Hatásvizsgálat

2.1. Az adatvédelmi hatásvizsgálat célja

A GDPR 24. cikk (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy „Az adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése e rendelettel összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.”

A GDPR fenti bekezdése tehát a Társaságot arra kötelezi, hogy a rendelkezések betartásának biztosítása érdekében megfelelő intézkedéseket tegyen. Ez azt jelenti, hogy a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal járó esetekben a Társaságnak fel kell mérnie a kockázat valószínűségét és súlyosságát.

Erre szolgál az adatvédelmi hatásvizsgálat, amely magában foglalja az említett kockázat mérséklését, a személyes adatok védelmét, valamint a GDPR-nek való megfelelés bizonyítását célzó tervezett intézkedéseket, garanciákat és mechanizmusokat. Vagyis az adatvédelmi hatásvizsgálat egyfajta alátámasztása annak, hogy a személyes adatok kezelése a szabályoknak megfelelően történik.

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat

Az adatvédelmi hatásvizsgálat célja tehát alapvetően a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatok megfelelő kezelésének elősegítése, amelyhez legfőképp az alábbiak feltárása szükséges:

- a) az adatkezelés jellegének meghatározása;
- b) az adatkezelési műveletek szükségességének és arányosságának vizsgálata;
- c) annak feltárása, hogy milyen kockázatokkal lehet számolni és azok kezelésére milyen intézkedések szolgálhatnak.

A GDPR 35. cikke alapján adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) amikor a személyes adatkezelés célja a természetes személyekkel kapcsolatos döntés meghozatala, méghozzá a természetes személyek személyes jellemzőinek szisztematikus, kiterjedt és automatizált értékelése alapján (pl.: profilalkotás);
- b) a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok, mint a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése;
- c) a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
- d) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése, különösen abban az esetben, ha azt elektronikus optikai eszközök alkalmazásával hajtják végre;
- e) ha az illetékes felügyeleti hatóság úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, különösen mivel megakadályozza, hogy az érintettek a jogukat gyakorolják, vagy szolgáltatásokat vegyenek igénybe, illetve szerződést érvényesítsenek, esetleg mindössze azért, mert az említett műveletekre szisztematikusan és nagy számban kerül sor.

A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a Társaságnak folyamatosan értékelnie kell az adatkezelési tevékenységeiből eredő kockázatokat, hogy felismerje, ha az adatkezelés valamely fajtája valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ezt a GDPR 35. cikkének (11) bekezdése is alátámasztja, amely szerint *„Az adatkezelő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e”*.

A Társaság jelen szabályzat **25. sz. mellékletében** leírt szempontrendszer figyelembevételével elvégzi a hatásvizsgálatot.

3. Érdekmérlegelés

Az GDPR rendelkezései szerint lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy az Adatkezelő eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat, akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság elvégzi egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja a Társaság. A Társaság a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát, stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi a Társaság, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján a Társaság megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát a Társaság adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miatt múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. A Társaság tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről.

Nem írható elő az ellentétes érdekek és jogok közötti súlyozás eredménye anélkül, hogy eltérő eredményt tenne lehetővé a Társaság az adott eset sajátos körülményeire tekintettel, ezért a Társaság minden egyes esetben külön érdekmérlegelési tesztet végez el.

Lehetséges forgatókönyv, melytől való eltérés jogát a Társaság fenntartja:

- a) a Társaság a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél;
- b) a Társaság a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza;
- c) a Társaság meghatározza, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek;
- d) a Társaság meghatározza, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (pl.: azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnak az adatkezeléssel szemben);
- e) a Társaság elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. A Társaság meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan a Társaság jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4. lépésben meghatározott érdekelti jogokat, várákozásokat;
- f) a Társaság meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).

A Társaság jelen szabályzat **12. sz. mellékletében** leírt szempontrendszer figyelembevételével végzi el az érdekmérlegelést.

4. Adatbiztonság

A GDPR 32. cikke kimondja, hogy az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatókörei, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat

kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve – többek között – adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani,
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedéseknek hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

5

4.1. Az információbiztonságnak három kiemelt célja van:

- 1) a bizalmasság (confidentiality),
- 2) a sérthetetlenség (integrity),
- 3) a rendelkezésre állás (availability).

Ez az úgynevezett CIA-háromszög. Ezen belül szintén három kontrollt különböztetünk meg:

- fizikai,
- logikai,
- adminisztratív kontroll.

4.2. Fizikai kontroll

A számítógépes környezethez való hozzáférés korlátozása, valamint az adatmentés biztosítása.

4.3. Adminisztratív kontroll

A Társaságnak belső szabályai, rendelkezései, eljárás rendjei tartoznak ezen kontroll alá. Az Adatkezelőnek rendelkeznie szükséges egy üzletmenet-folytonossági tervvel, valamint egy katasztrófaelhárítási tervvel.

4.4. Logikai kontroll

Olyan intézkedések, mint például a jelszó- és erőforrás- menedzsment, azonosság- és jogosultságkezelés, logikai hozzáférés, információbiztonsági eszközök, illetve hálózati konfiguráció.

5. A szerverek

5.1. Szerverek

A Társaság több saját szerverrel rendelkezik, amelyek a székhelyen találhatóak.

A Társaság rendelkezik önálló, saját 'Informatikai Szabályzattal'.

5.2. Szerverszoba

A szerverszoba a székhelyen található. Külön irodában, amely helyiség zárt és klimatizált. A jogosult személyek listája ellenőrzésre kerül.

Szerverszoba kulccsal zárt és elektronikus megfigyelőrendszerrel védett.

A Társaság saját honlapja a <https://www.hodstrand.hu>.

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat

Belső tartalmi változtatásokat, (hírek, kötelezően feltöltendő dokumentumok, elérhetőségek változása) Társaságon belüli megbízott személy végzi.

A honlapra feltöltendő tájékoztató a szabályzat **17. sz. melléklete**.

A munkavállaló önállóan nem telepíthet szoftvert a céges kommunikációs eszközökre csak a rendszergazda rendelkezik ilyen joggal.

A céges eszközökön csak a Társaság rendelkezik admin joggal, így az alkalmazások telepítése ellenőrzött, a felhasználó által nem lehetséges. A magánjellegű file-ok tárolása nem megengedett.

5.3. Jogosultságkezelés

A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a Társaságot a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez. A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre.

5.4. Jogosultságkezelési folyamat

Jogosultságigényléshez, módosításhoz jogosultságkezelési megrendelőlapot kell küldeni. A megrendelőlapot papíralapon vagy elektronikus formátumban, az aláírt példányt beszkenelve kell eljuttatni az informatikusnak, A jogosultságot a megbízott, harmadik partner állítja be.

Az informatikus minden esetben konzultál az megrendelőlapon szereplő jogosultság megadásáról vagy módosításáról annak indokoltságának tekintetében a jogosultság birtokosával és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójával. A jogosultság megadásával vagy módosításával kapcsolatosan a vezérigazgatónak vétőjoga van.

III. Fejezet

Az érintetti jogok

Jelen Fejezet az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szerves, elválaszthatatlan részét képezi!

1

1. Tájékoztatás

Az érintett a Társaságtól tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről.

Az érintett a tájékoztatás elősegítése érdekében kérelmezheti a betekintést a személyes adatait tartalmazó iratokba. Kivétel ez alól, ha az irat:

- a) harmadik személy(ek) adatait is tartalmazza,
- b) minősített adatot vagy üzleti titkot tartalmaz,
- c) döntés-előkészítéssel kapcsolatos, és a benne szereplő harmadik személy(ek) adatainak felismerhetetlenné tétele aránytalan többletköltséggel járna.

2. Betekintés

Az érintett kérelmére a Társaság illetékes adatgazdája, üzleti titok kapcsán az üzleti titokgazda az adatvédelemre kijelölt személy útján tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az érintett adatát érintő adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá arról, hogy kik (név; cím, illetőleg székhely) és milyen jogalap alapján, milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Amennyiben az érintett a tájékoztatás iránti kérelmet nem az adatvédelemre kijelölt személyhez nyújtja be, a kérelmet átvevő adatgazda vagy üzleti titokgazda haladéktalanul köteles a adatvédelemre kijelölt személynek továbbítani.

Az adatvédelemre kijelölt személy a közvetlenül hozzá érkezett tájékoztatás iránti kérelmeket haladéktalanul köteles intézkedés céljából az illetékes adatgazda, üzleti titok kapcsán az üzleti titokgazda részére megküldeni.

Az adatgazda, üzleti titok kapcsán az üzleti titokgazda a közvetlenül hozzá érkezett tájékoztatás iránti kérelmekre, köteles a kérelem hozzá történt megérkezésétől számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 7 napon belül, az adatvédelemre kijelölt személynek tájékoztatást, az érintettnél történő válaszadás céljából írásban.

Amennyiben a kért adatokat már törölték, az adatgazda, üzleti titok kapcsán az üzleti titokgazda a törlés tényéről is köteles tájékoztatni az adatvédelemre kijelölt személyt a fenti határidőn belül és módon.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre, szervezeti egységre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

Egyéb esetekben a tájékoztatás megadásával együtt járó költségeket az adatgazda, üzleti titok kapcsán az üzleti titokgazda határozza meg, és az érintett köteles viselni.

A költségtérítés mértékét a Társaság és az érintett közötti szerződés is tartalmazhatja.

A kérelmező költségtérítés mértékéről szóló tájékoztatását az adatgazda, üzleti titok kapcsán az üzleti titokgazda értesítése alapján az adatvédelemre kijelölt személy végzi.

A már megfizetett költséget a kérelmezőnek vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A térítési kötelezettség nem terjed ki a Társaság munkavállalóira.

A kérelmező tájékoztatását lehető legrövidebb időn belül, legfeljebb 25 napon belül közérthető formában az adatvédelemre kijelölt személy végzi.

3. Az érintett tájékoztatását a Társaság akkor tagadhatja meg:

- 1) ha a Társaság törvény, nemzetközi szerződés, vagy Európai Unió kötelező jogi aktusnak rendelkezése alapján személyes adatokat úgy vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő egyidejűleg jelzi a személyes adat kezelésének lehetséges célját, lehetséges időtartamát, lehetséges címzettjeit, az érintett GDPR-ben biztosított jogainak korlátozását vagy a kezelésének egyéb korlátozását (együtt adatkezelési korlátozás), és a Társaság azokat az adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja,
- 2) ha az érintett GDPR-ben biztosított jogait törvény korlátozza az állam külső és belső biztonsága érdekében, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekéből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából – beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

Az adatvédelemre kijelölt személy a tájékoztatás megtagadása esetén írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadása mely rendelkezése alapján került sor és egyben arról is tájékoztatást ad az érintettnek, hogy a tájékoztatás megtagadása miatt jogorvoslattal a bírósághoz, illetve a Hatósághoz fordulhat.

Az érintettek tájékoztatásával kapcsolatos panaszok kivizsgálása a adatvédelemre kijelölt személy feladata, amelynek határideje a hozzáérkezéstől számított 15 nap, de legfeljebb a Társasághoz érkezést követő 25 nap.

A Társaság általános adatkezelési tájékoztatója közzétételre kerül a [https:// www.hodstrand.hu](https://www.hodstrand.hu) oldal főoldaláról elérhető 'Adatvédelem' pontban.

4. Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelést végzőnek közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul (önkéntes) vagy kötelező. Kötelező adatkezelés esetén nem szükséges az érintett hozzájárulásának a beszerzése és nem kell az érintettel adatvédelmi nyilatkozatot aláíratni, mert az adatkezelés jogalapja a törvényi felhatalmazás és nem az érintett hozzájárulása. Ebben az esetben is az

érintettet tájékoztatni kell az adatkezelés jogalapjáról, tehát arról, hogy melyik jogszabály felhatalmazása alapján történik a személyes adatainak kezelése.

Az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelést végzőnek az érintettet - kérés nélkül is - előzetesen egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen:

- a) az adatkezelés kötelező, vagy hozzájáruláson alapuló voltáról,
- b) az adatkezelés céljáról és jogalapjáról (önkéntes vagy jogszabály által kötelező),
- c) az adatkezelő személyéről, adatfeldolgozás esetén az adatfeldolgozó kilétéről,
- d) az adatkezelés időtartamáról,
- e) az adattovábbítás címzettjeiről,
- f) hozzájárulásos adatfelvétel esetén a Társaság a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezése hiányában
 - fa) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
 - fb) a Társaság vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítése céljából (ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jogok korlátozásával arányban áll) történő kezeléséről és arról, hogy ezek fennállása esetén további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti,
- g) az érintett jogairól: tájékoztatás az adatkezelésről, adatfelvételt követően kérheti adatainak helyesbítését, valamint – a kötelező adatkezelés kivételével – az adatainak törlését vagy zárolását, tiltakozhat a kezelés ellen,
- h) jogorvoslati lehetőségeiről: adatvédelmi hatósághoz, bírósághoz fordulás,
- i) kik ismerhetik meg az adatokat, valamint
- j) a szolgáltatás igénybevétele meghíúsulásáról, ha az ügyfél az ahhoz szükséges személyes adatokat nem adja meg, illetve nem járul hozzá azok kezeléséhez.

5. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet.

Ha az érintett(ek) személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is megtörténhet:

- a) az adatgyűjtés ténye,
- b) az érintettek köre,
- c) az adatgyűjtés célja,
- d) az adatkezelés időtartama,
- e) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- f) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése,
- g) az adatkezelés nyilvántartási száma, ha az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vételének van helye kivéve, ha a Hatóság a nyilvántartásba vétel iránti kérelmet nem bírálta el.

6. Adathordozhatósághoz való jog

Új jogalkotás a GDPR 20. cikke előírja, hogy az érintett jogosult lehet arra is, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

7. Jogorvoslati lehetőségek

Ha az érintett természetes személy úgy ítéli meg, hogy a rá vonatkozó személyesadat-kezelés nem felel meg a törvényi követelményeknek, panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), GDPR 77. cikk.

Ha a felügyeleti bizottság nem foglalkozik a panasszal, vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet az eljárások fejleményekről, eredményekről, az érintett közvetlen bírósági jogorvoslatra jogosult.

Mind az érintett, mint pedig az, akire nézve a hatóság döntése kötelezést tartalmaz, jogosult arra, hogy a döntéssel szemben bírósági felülvizsgálatot kezdeményezzen, GDPR 84.cikk.

7.1. Kártérítési igény

7.1.1. GDPR rendelkezései

Minden olyan személy, aki a GDPR-ben foglaltak megsértése következtében kárt szenved, jogosult arra, hogy követelje vagyoni és nem vagyoni kárainak megtérítését az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozótól. Kártérítés esetében a GDPR különbséget tesz adatkezelő és az adatfeldolgozók között.

Az adatkezelő teljes felelősséggel tartozik a GDPR 82. cikkében felsoroltakban okozott károkért. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítani tudja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

7.1.2. A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről rendelkezései

Az új Ptk. az olyan személyes jogi jogsérelmek esetére, mint a személyes adatok védelméhez való jog, szankciós rendszerbe bevezette a sérelemdíjra való jogosultságot.

Ptk. 2:91. § (1)-(5). bekezdések.

Sérelemdíj bizonyíthatóan felmerült kár nélkül

A 2010. május után bekövetkezett személyes jogi jogsértések esetén tehát anélkül is kérheti az érintett a bíróságtól a sérelemdíj megállapítását, hogy a bekövetkezett hátrányt, kárt bizonyítani kellene. A sérelemdíj összegét a bíróság mérlegeléssel állapítja meg.

Így tehát ha valamely személyes adatot bárki jogellenesen kezel, az érintett sérelemdíjra jogosult. Például, ha valaki az érintettől készült fényképfelvételt engedélye nélkül közzé teszi az interneten, függetlenül attól, hogy érte-e hátrány, sérelemdíj járhat részére.

7.2. Illetékes Hatóság

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróságnál, illetve adott esetekben a hatósági jogkörrel rendelkező Törvényszéknél élhet.